

Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

che costituisce attuazione di quello nazionale condiviso sottoscritto in data 14.3.2020 e successivo del 24.4.2020

- Preso atto che il Governo favorisce, per quanto di sua competenza, la piena attuazione del Protocollo;
 - Condivisi i principi del Protocollo nazionale, prima quello del 19.3.2020 e ora quello del 24.4.2020;
 - Considerate le differenti opzioni previste dalla legge e dal Protocollo nazionale per far fronte alla diffusione del COVID-19;
 - Valutata la necessità di integrare il Protocollo aziendale già adottato al nuovo protocollo sottoscritto il 14.4.2020 che, nel rispetto dei principi di quello nazionale, li adatti alla specificità aziendale;
 - Considerato che, secondo il Protocollo nazionale, le misure previste nello stesso possono essere integrate da altre equivalenti o più incisive secondo la peculiarità della propria organizzazione;
 - Tenuto conto degli esiti della previa consultazione del RLS avvenuta nella riunione del 14 marzo 2020 e della successiva consultazione avvenuta in data 29 aprile 2020.
- Ricordato che, a valle della elaborazione del presente protocollo, saranno monitorate le misure adottate e le implementazioni.

M.T. Manutenzione Meccanica Torneria Metalli s.r.l.

Assume il presente **Protocollo aziendale di regolamentazione** quale attuazione del Protocollo nazionale adottato il 14 marzo 2020 e il 24 aprile 2020 tra le parti sociali alla presenza del Governo.

1. Informazione

M.T. s.r.l. deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo.

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo M.T. s.r.l. si impegna a portare a conoscenza dei propri dipendenti e dei terzi (clienti, fornitori ecc), attraverso apposite note scritte, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti in azienda. L'informativa avrà adeguati contenuti e la seguente articolazione:

a) Informazione preventiva

M.T. porterà a conoscenza, anche attraverso strumenti informatici, a tutti coloro che (dipendenti, clienti, fornitori, etc) si accingono a fare, occasionalmente o sistematicamente, ingresso in azienda una specifica nota contenente tutte le indicazioni del presente Protocollo.

b) Informazione all'entrata

Nessuno potrà entrare nei locali aziendali se non dopo aver ricevuto la specifica nota informativa. Con l'ingresso in azienda si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

All'entrata vengono affissi moduli contenenti le comunicazioni necessarie per regolamentare l'accesso in Azienda

Tra le informazioni contenute nella nota informativa sono presenti:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in azienda in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti
- M.T. fornisce una informativa adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento alle complessive misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio

c) Informazione ai terzi:

M.T. darà adeguata informazione ai terzi, anche dei contenuti del presente Protocollo aziendale per quanto di interesse. Tale informazione avverrà con una nota informativa. Laddove possibile ne anticiperà il contenuto rispetto all'arrivo presso la sede dell'Azienda

La nota informativa, che avrà il medesimo contenuto di quella consegnata o, comunque, resa disponibile all'ingresso dell'Azienda, e con l'ingresso in azienda si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

d) informazione in azienda

M.T. s.r.l. colloca, nei luoghi maggiormente frequentati, informative che ricordino comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale.

In particolare, le indicazioni comportamentali sono valorizzate nei reparti produttivi e nei luoghi comuni; le regole igieniche saranno affisse prevalentemente in prossimità o all'interno

dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la pulizia delle mani

2. Modalità di ingresso e comportamento in azienda

a) controllo della temperatura

Il personale dipendente, prima dell'accesso al luogo di lavoro, potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie aziendali, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni

Rispetto della privacy

M.T. segue le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo nazionale come da informativa privacy presente sul sito aziendale;

L'ingresso in azienda di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione

b) Richiesta di informazioni

M.T. s.r.l. informa preventivamente il personale dipendente, ed eventuali terzi che debbano fare ingresso in azienda, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS

c) Mobilità delle persone dentro i luoghi di lavoro

M.T. valutata l'organizzazione aziendale e produttiva, al fine di ridurre il flusso di spostamenti all'interno dei plessi produttivi, dispone quanto segue:

Tutti gli spazi comuni sono potenziali luoghi di contagio. M.T. identificati gli spazi comuni, adotta il seguente protocollo, volto ad evitare flussi o aggregazioni di persone:

Parcheggi: mantenimento della distanza di almeno un metro, indossare guanti e mascherina.

Ingressi: l'orario di lavoro, al fine di evitare assembramenti, sarà comunicato ai singoli da M.T. in modo da consentire l'accesso in azienda e agli spogliatoi a due/tre persone per volta con orari sfalsati, mantenendo la distanza di almeno un metro e indossando guanti e mascherina

Mensa: l'accesso è consentito al massimo a due persone per volta mantenendo la distanza di sicurezza di almeno un metro e indossando i guanti. Al termine della propria pausa il locale deve essere arieggiato lasciando aperte porte / finestre che verranno chiuse dal personale che accederà al turno successivo ove la temperatura non consenta di lasciare gli infissi aperti.

3. Modalità di accesso ai fornitori esterni

a) Comunicazione della procedura d'ingresso e di comportamento all'interno dell'Azienda

M.T. si impegna a comunicare le procedure di ingresso anticipatamente ai fornitori in modalità informatica. Laddove non fosse stato possibile verrà consegnata, comunque, prima dell'ingresso in azienda, una informativa scritta contenente tutte le indicazioni a cui dovranno attenersi i terzi durante la permanenza nei locali o negli spazi aziendali

b) Procedure di ingresso

M.T. s.r.l. tenuto conto della propria organizzazione, indica le procedure e le regole di ingresso negli uffici, nei locali e negli spazi della propria unità produttiva richiamando il punto 1 b).

c) Comportamento nella fase di scarico/carico

M.T. s.r.l. tenuto conto della propria organizzazione, indica di seguito le procedure e le regole di comportamento nella fase di carico/scarico:

Il trasportatore deve rimanere sul proprio mezzo, non deve scendere e comunque deve indossare guanti e mascherine.

Per lo scambio della documentazione cartacea, si deve rispettare la seguente regolamentazione:

Il personale M.T., mantenendo la distanza di almeno un metro, indossando la mascherina e i guanti, consegnerà al trasportatore la documentazione per la firma.

d) accesso agli uffici

M.T. organizza le eventuali relazioni commerciali riducendo al minimo la necessità di contatto, privilegiando modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione.

Qualora non sia possibile evitare lo scambio di documentazione cartacea, si devono rispettare le seguenti regolamentazione

Mantenere la distanza di almeno un metro

Indossare la mascherina

Dotarsi di guanti per ricevere e firmare la documentazione

e) accesso ai servizi igienici

Laddove sia necessario consentire l'accesso ai servizi igienici del personale del fornitore viene riservato un servizio dedicato;

M.T. s.r.l. garantisce che i servizi igienici saranno sempre tenuti puliti

f) svolgimento delle operazioni di carico e scarico

le operazioni di carico e scarico rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio. L'Azienda, valutata la propria organizzazione, dispone l'osservanza della procedura di cui al punto 3 lettera c)

g) accesso ai locali per effettuare la fornitura

Laddove l'erogazione della fornitura presupponesse necessariamente l'ingresso nei locali aziendali, si osservano tutte le regole valide per il personale dipendente sia in fase di accesso sia in relazione alle regole comportamentali sul lavoro.

h) Servizi di trasporto organizzati dal datore di lavoro

M.T. garantisce la pulizia frequente dei mezzi di trasporto e la distanza interpersonale.

i) Appalti endoaziendali

M.T. comunica preventivamente all'appaltatore le informazioni e le procedure da osservare nello svolgimento del lavoro all'interno dei locali aziendali.

Tutti gli obblighi di legge, derivanti dai provvedimenti urgenti e del Protocollo nazionale devono essere garantiti dall'appaltatore;

M.T. si riserva di escludere o interrompere l'attività dell'appaltatore nel caso di mancato rispetto delle procedure aziendali.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultano positivi al tampone COVID 19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

M.T., nella sua eventuale di azienda committente, fornirà all'impresa appaltatrice completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale e vigilerà affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.

4. Pulizia e sanificazione in azienda

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus

M.T. per la pulizia e la sanificazione fa riferimento alla circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute

M.T. dedica particolare attenzione alla pulizia dei locali comuni (mensa, bagni, spogliatoi erogatori automatici, etc...) e delle installazioni (porte, mancorrenti, finestre, ...), degli ambienti, delle postazioni di lavoro, dove maggiore è la frequenza ovvero la possibilità di

contatto. E' necessario che tutto il personale si attenga alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti.

M.T. assicura che la sanificazione verrà effettuata, in ogni caso, nel rispetto della periodicità prevista dalle norme.

M.T. potrà disporre una parziale sanificazione, una sanificazione più frequente ovvero dedicata (es servizi igienici, locali comuni, etc) laddove lo ritenga opportuno/necessario e secondo le indicazioni del medico competente. Comunque la eseguirà nell'ipotesi in cui un caso conclamato di COVI 19 abbia soggiornato nei locali aziendali.

M.T. ha già provveduto, in aggiunta alle normali attività di pulizia, all'atto della riapertura, alla sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

5. Precauzioni igieniche personali per tutte le mansioni

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus

In tutti i locali igienici è esposto un'informativa contenente le indicazioni inerenti le modalità della pulizia a cui tutto il personale dipendente deve attenersi

E' raccomandato la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone

M.T. ricorda che la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel che comunque M.T. fornisce e mette a disposizione

I detergenti per le mani di cui soprasaranno accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili

6. Dispositivi di protezione individuale per tutte le mansioni

a) Mascherine

M.T. mette a disposizione di tutto il personale apposite mascherine in funzione della disponibilità sul mercato.

Data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, M.T. potrà utilizzare mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria

b) Gel

Il gel disinfettante è fondamentale per la pulizia delle mani, laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone. M.T. raccomanda la pulizia delle mani con acqua e sapone e mette altresì a disposizione il gel ove disponibile in commercio, raccomandandone l'uso.

M.T. metterà altresì a disposizione il gel all'ingresso di ogni singola unità produttiva e ne raccomanda l'uso all'ingresso.

c) Guanti in lattice

Vanno indossati sempre, anche sotto il guanto da lavoro.

7. Gestione degli spazi comuni per tutte le mansioni

Gli spazi comuni sono potenziali fonti di contatto e diffusione del virus.

M.T. s.r.l. al fine di contingentare e razionalizzare anche temporalmente il ricorso a detti luoghi, per ciascuno di essi individua una procedura di ingresso, presenze ed uscita, con previsione di una ventilazione continua nei locali. Il personale ed eventuali soggetti terzi presenti in azienda dovranno attenersi alle seguenti prescrizioni:

Mensa: l'accesso è consentito al massimo a due persone per volta mantenendo la distanza di sicurezza di almeno un metro e indossando i guanti. Al termine della propria pausa il locale deve essere arieggiato lasciando aperte porte / finestre che verranno chiuse dal personale che accederà al turno successivo ove la temperatura non consenta di lasciare gli infissi aperti.

Bagno: la permanenza è consentita al massimo a una persona per volta e si raccomanda di lasciarlo pulito

Spogliatoi: l'accesso è consentito a due persone per volta, mantenendo la distanza di almeno un metro e indossando guanti e mascherina

La pulizia degli ambienti/spazi comuni è normativamente prevista dal d.lgs. n. 81/2008 e si fa espresso rinvio a quanto già previsto in tema di pulizia e sanificazione al precedente punto 4.

8. Organizzazione aziendale

Il protocollo è finalizzato a dettare le precauzioni funzionali a garantire la continuazione dell'attività produttiva dell'azienda.

M.T. dichiara che tutte le azioni indicate dal presente Protocollo sono funzionali ad individuare gli aspetti organizzativi, produttivi e collegati alla produzione.

Questo vale per tutti i profili presi in considerazione:

- a) M.T. può procedere ad una rimodulazione dei livelli produttivi anche in forza delle disposizioni ministeriali che verranno emesse;
- b) M.T. assicura un piano di turnazione dei dipendenti dedicati alla produzione con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e al fine di garantire la distanza interpersonale;
- c) M.T. può utilizzare lo smart working ove possibile per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza, valutata sempre la possibilità;
- d) La disponibilità di più strumenti organizzativi per far fronte al COVID19 viene gestito inizialmente con la Cassa Integrazione Ordinaria con causale Covid-19;
- e) M.T. utilizzerà in via prioritaria altri ammortizzatori sociali ulteriormente disponibili rispetto all'uso degli istituti contrattuali (par, rol, banca ore) generalmente finalizzati a consentire l'astensione dal lavoro senza perdita della retribuzione;
- f) Nel caso in cui anche gli istituti di cui al punto e) non risultino sufficienti, si utilizzeranno i periodi di ferie arretrati e non ancora fruiti

Il lavoro a distanza, ove possibile, continua ad essere favorito.

Essendo necessario il rispetto del distanziamento sociale potrebbero essere previsti dei rimodulazioni degli spazi di lavoro, compatibilmente con la natura dei processi produttivi e degli spazi aziendali. Nel caso di lavoratori che non necessitano di particolari strumenti e/o attrezzature di lavoro e che possono lavorare da soli, gli stessi potrebbero, per il periodo transitorio, essere posizionati in spazi ricavati.

Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente, potranno essere trovate

soluzioni innovative come ad esempio il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro ovvero analoghe situazioni.

L'articolazione del lavoro potrà essere ridefinita con orari differenti che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.

Si raccomanda e si favorisce l'uso del mezzo privato per recarsi al lavoro, evitando forme di aggregazione.

9. Gestione entrata e uscita dipendenti per tutte le mansioni

Salvo quanto già previsto ai precedenti punti 2 e 3, l'orario di lavoro, al fine di evitare assembramenti, sarà comunicato ai singoli da M.T. in modo da consentire l'accesso in azienda con guanti e mascherina e agli spogliatoi a due/ tre persone per volta con orari sfalsati e con l'obbligo di mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro .

10. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

M.T. dispone che, solo nei casi estrema urgenza ed indifferibilità, possano essere tenute riunioni in presenza, da contingentare sia nel numero dei partecipanti sia nella durata. In ogni caso, devono essere garantiti il distanziamento interpersonale di almeno un metro e un'adeguata pulizia/areazione dei locali. Ogni riunione in presenza dovrà essere espressamente autorizzata dalla Direzione Aziendale.

M.T. valutando i percorsi formativi anche obbligatori in essere, in linea con le possibilità evidenziate nel Protocollo nazionale, dispone quanto segue:

- a) La formazione continua viene sospesa
- b) La formazione obbligatoria viene sospesa

11. Gestione di una persona sintomatica in azienda

La vigilanza all'accesso in Azienda è fondamentale. Laddove, nel periodo di presenza in azienda, insorgano sintomi influenzali, l'Azienda dispone interventi immediati e coordinati, sulla base delle indicazioni del medico competente.

In particolare:

a) nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali. L'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della salute. Nel caso in cui non sia possibile garantire adeguate condizioni per l'isolamento la persona verrà allontanata dal luogo di lavoro per un pronto rientro al proprio domicilio, comunque, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

b) l'azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune

misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente l'azienda, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria

c) il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

12. Sorveglianza sanitaria/medico competente/RLS

Il Medico Competente dovrà contribuire:

a) nella gestione dell'informazione e formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali

b) nel suo ruolo clinico sarà chiamato a gestire anche i casi personali legati ai dubbi sulla salute dei lavoratori e dei loro familiari

c) a collaborare con il datore di lavoro, con il RLS/RLST sulle corrette procedure di lavoro e sull'adeguamento eventuale dell'organizzazione del lavoro

d) a collaborare con i dipartimenti delle ASL / ATS di malattie infettive per l'individuazione dei contatti stretti nelle aziende ed il loro monitoraggio sanitario durante la quarantena.

La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della salute(cd. Decalogo)

Vanno privilegiate in questo periodo le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro di malattia

- la sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti di contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio

Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente applicherà le indicazioni della autorità sanitarie e in attuazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

M.T. coinvolgerà il medico competente per l'identificazione dei soggetti con particolare situazione di fragilità e per il reinserimento di eventuali lavoratori con pregressa infezione COVID 19.

E' raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti anche in relazione all'età.

Per il reintegro progressivo dei lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le

modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai 60 giorni consecutivi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.lgs. 81/08 e s.m.i. art. 41 c., 2 lett. e-ter), - anche per valutare profili specifici di rischio - e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia

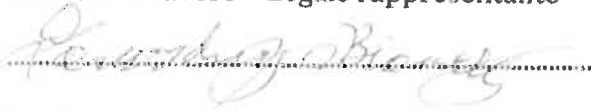
13. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

E' costituito un comitato formato dal datore di lavoro, dalla RLS, dalla RSPP e dal medico competente che opera al fine di valutare l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo.

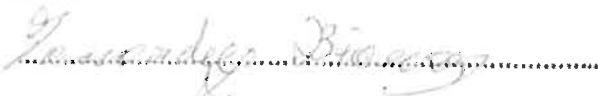
Potranno essere costituiti, a livello territoriale o settoriale, ad iniziativa dei soggetti firmatari del presente Protocollo, comitati per la finalità del Protocollo, anche con il coinvolgimento delle autorità sanitarie locali e degli altri soggetti istituzionali coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID 19

Cividate Camuno, 29 aprile 2020

Il datore di lavoro – Legale rappresentante



RSPP



RLS



Il medico competente

